## USHTRIM NË GRUP

## PËRGATITJA E PLANIT TË KONSULTIMIT

1. Emri i ligjit/politikës të propozuar: *Projektligj nr\_\_\_\_\_\_, datë \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 për disa shtesa dhe ndryshime në ligjin nr. 35, datë 31.03.2016 “Për artin dhe kulturën”,*
2. Audienca e synuar, lloji i konsultimeve (paraprake/k. për projekt-ligjet), metodat e konsultimit, kanali i komunikimit për shkëmbimin e informacionit

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Audienca e synuar** Lista e pjesëmarrësve –grupeve të interesit –është marrë kryesisht nga grupet e interesit, përdoruesit e veprave me të drejtë autori, anëtarët e agjencive të administrimit, institucionet që preken nga ky projektligj. | **Lloji i konsultimeve:** 1. **konsultime për projekt-ligjet**
 | **Metodat e konsultimit** | Kanali i komunikimit për shkëmbimin e informacionit dhe ftesave  |
| 1. [Biblioteka](http://alephnew.bibnat.ro:8991/F) Kombëtare e Shqipërisë;
2. [Akademia](http://www.biblacad.ro/eng_index.html) e Shkencave;
3. Shoqata e Botuesve Shqiptarë;
4. Arkivi Qendror Shtetëror i Filmit;
5. Muzeu Historik Kombëtar;
6. Qendra Kombëtare e Inventarizimit të Pasurive Kulturore;
7. Muzeu Kombëtar i Fotografisë “Marubi”;
8. Galeria Kombëtare e Arteve;

 1. Agjencia e Administrimit Kolektiv të Drejtave të Autorit “ALBAUTOR”;
2. Agjencia e Administrimit Kolektiv të Drejtave të Autorit “AKDIE” ;

 1. Agjencia e Administrimit Kolektiv të Drejtave të Autorit “GRAMMA” ;

 1. Agjencia e Administrimit Kolektiv të Drejtave të Autorit “FMAA”;
2. Akademia e Studimeve Albanologjike;
3. Rektorati i Universitetit të Tiranës;
4. Radio Televizioni Shqiptar ;

 1. Qendra Kombëtare Kinematografike ;

 1. Autoriteti i Mediave Audiovizive;
2. Qendra Kombëtare e Rehabilitimit të të Verbërve;
3. Biblioteka Kombëtare e të Verbërve;
4. Shoqata e Gazetarëve të Shqipërisë;
5. Shoqata e Medias Elektronike;
6. Lidhja e Gazetarëve Shqiptarë;
7. Shoqata “RTL”;
8. Shoqata “ATA”.

  |  | Regjistri Publik | Rrjete Sociale  |
|  | Postë Elektronike – e-mail  | <https://kultura.gov.al/> |
|  | Takime publike në mjedise të hapura/ose takime *online* në ZOOM ose MicrosoftTeams | **e-mail:** info@kultura.gov.al |
|  |  |  |

1. Afati kohor i aktiviteteve të konsultimit (nga fillimi deri në raportim)

|  |
| --- |
| * Publikimi në website;
* Takime të drejtpërdrejta/online;
* Mbajtja e procesverbalit;
* Hedhja në regjistër;

**Brenda 30 ditëve pune** |

1. Burimet e nevojshme

|  |
| --- |
| * Urdhër nr. 64, Datë 04.02.2020 "Për ngritjen e grupit të punës për hartimin e projektligjit "Për disa shtesa dhe ndryshime në ligjin nr. 35/2016 "Për të drejtat e autorit dhe të drejtat e tjera të lidhura me to"”, të ndryshuar.
* Numri i pjesëmarrësve në grupin e punës për përgatitjen e projektligjit për disa shtesa dhe ndryshime në ligjin nr. 35, datë 31.03.2016 “Për të drejtat e autorit dhe të drejta të tjera të lidhura me to”*,* , është 8 (tetë).
* Numri i pjesëmarrësve nga grupi i punës, që do të merret me konsultimin vetë.
* Numri i personave pjesëmarrës nga grupi i punës për konsultimin publik në nivel lokal do të jetë 8 vetë.
* Kohëzgjatja –minutazhi- për secilin takim të realizuar në kuadër të konsultimit publik do të jetë 4 (katër) orë: 900 – 1300 ose 1100 –1500.
 |

1. Mbledhja e përgjigjeve

|  |
| --- |
| Përgjigjet do të mbahen në procesverbal dhe /ose me regjistrim audio. |

1. Monitorimi i procesit

*Kjo matricë mund t'ju ndihmojë në monitorimin e vazhdueshëm pasi përfshin treguesit dhe metodat më të zakonshme për matjen e nivelit të suksesit të proceseve të konsultimit. Në fazën e planifikimit, ju duhet* ***të përcaktoni vlerën e planifikuar të treguesve sasiorë dhe metodave/mjeteve që do të përdorni për matjen e suksesit*** *gjatë dhe në përfundim të procesit.*

|  |
| --- |
| **Treguesit dhe metodat për monitorimin e procesit** |
| **Korniza e procesit** | **Përshatshmëria** | **Masat për përmirësime** *(deklaroni, si do të përmirësoni procesin e pjesëmarrjes)* |
| A u realizuan aktivitetet sipas afatit të planifikuar? | [ ]  po [ ]  jo |  |
| A u realizuan aktivitetet sipas burimeve financiare të planifikuara? | [ ]  po [ ]  jo |  |
| A u realizuan aktivitetet sipas burimeve njerëzore të planifikuara? | [ ] po [ ]  jo |  |
| **Treguesit sasiorë** |
| Treguesit sasiorë*(deklaroni treguesit për monitorim)* | Vlerat e planifikuara*(deklaroni treguesit për vlerat)* | Vlerat e arritura*(deklaroni vlerën e arritur)* | Përshatshmëria | Masat për përmirësime *(deklaroni si do të përmirësoni performancën)* |
| *(plotësojeni gjatë fazës së planifikimit të procesit)* | *(plotësojeni gjatë monitorimit)* |
| [ ]  numri i metodave të konsultimit | 3 |  | [ ]  po [ ]  jo |  |
| [ ]  numri i palëve të përfshira | 24  |  | [ ]  po [ ]  jo |  |
| [ ]  numri i pjesëmarrësve  |  |  | [ ]  po [ ]  jo |  |
| [ ]  numri i komenteve të pranuara |  |  | [ ]  po [ ]  jo |  |
| [ ]  tjetër: |  |  | [ ]  po [ ]  jo |  |
| Mjetet për matjen e treguesve |
| [ ]  lista e pjesëmarrësve[ ]  raportimi i aktivitetit[ ]  raporti i reagimeve[ ]  lista e komenteve të marra[ ]  tjetër:  |
| **Treguesit cilësorë** |
| Treguesit cilësorë (zgjidhni treguesit cilësorë - merrni parasysh objektivat e procesit të pjesëmarrjes) | Gjetjet*(deklaroni gjetet)* | Masat për përmirësime *(deklaroni si do të përmirësoni performancën)* |
| [ ]  cilësia e metodave të konsultimit |  |  |
| [ ]  përmbushja e pritshmërive të pjesëmarrësve |  |  |
| [ ]  cilësia e komenteve dhe kontributeve të mara |  |  |
| [ ]  treguesit sipas objektivave të procesit: |  |  |
| Mjetet për matjen e treguesve |
| [ ]  pyetësori i vlerësimit[ ]  diskutimi joformal me pjesëmarrësit[ ]  regjistrimi i pikëpamjeve të pjesëmarrësve[ ]  raportimi i aktivitetit[ ]  tjetër: |