## USHTRIM NË GRUP

## PËRGATITJA E PLANIT TË KONSULTIMIT

1. Emri i ligjit/politikës të propozuar: *Projektligj nr\_\_\_\_\_\_, datë \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 për disa shtesa dhe ndryshime në ligjin nr. 35, datë 31.03.2016 “Për artin dhe kulturën”,*
2. Audienca e synuar, lloji i konsultimeve (paraprake/k. për projekt-ligjet), metodat e konsultimit, kanali i komunikimit për shkëmbimin e informacionit

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Audienca e synuar**  Lista e pjesëmarrësve –grupeve të interesit –është marrë kryesisht nga grupet e interesit, përdoruesit e veprave me të drejtë autori, anëtarët e agjencive të administrimit, institucionet që preken nga ky projektligj. | **Lloji i konsultimeve:**   1. **konsultime për projekt-ligjet** | **Metodat e konsultimit** | Kanali i komunikimit për shkëmbimin e informacionit dhe ftesave |
| 1. [Biblioteka](http://alephnew.bibnat.ro:8991/F) Kombëtare e Shqipërisë; 2. [Akademia](http://www.biblacad.ro/eng_index.html) e Shkencave; 3. Shoqata e Botuesve Shqiptarë; 4. Arkivi Qendror Shtetëror i Filmit; 5. Muzeu Historik Kombëtar; 6. Qendra Kombëtare e Inventarizimit të Pasurive Kulturore; 7. Muzeu Kombëtar i Fotografisë “Marubi”; 8. Galeria Kombëtare e Arteve;      1. Agjencia e Administrimit Kolektiv të Drejtave të Autorit “ALBAUTOR”; 2. Agjencia e Administrimit Kolektiv të Drejtave të Autorit “AKDIE” ;      1. Agjencia e Administrimit Kolektiv të Drejtave të Autorit “GRAMMA” ;      1. Agjencia e Administrimit Kolektiv të Drejtave të Autorit “FMAA”; 2. Akademia e Studimeve Albanologjike; 3. Rektorati i Universitetit të Tiranës; 4. Radio Televizioni Shqiptar ;      1. Qendra Kombëtare Kinematografike ;      1. Autoriteti i Mediave Audiovizive; 2. Qendra Kombëtare e Rehabilitimit të të Verbërve; 3. Biblioteka Kombëtare e të Verbërve; 4. Shoqata e Gazetarëve të Shqipërisë; 5. Shoqata e Medias Elektronike; 6. Lidhja e Gazetarëve Shqiptarë; 7. Shoqata “RTL”; 8. Shoqata “ATA”. |  | Regjistri Publik | Rrjete Sociale |
|  | Postë Elektronike – e-mail | <https://kultura.gov.al/> |
|  | Takime publike në mjedise të hapura/ose takime *online* në ZOOM ose MicrosoftTeams | **e-mail:** [info@kultura.gov.al](mailto:info@kultura.gov.al) |
|  |  |  |

1. Afati kohor i aktiviteteve të konsultimit (nga fillimi deri në raportim)

|  |
| --- |
| * Publikimi në website; * Takime të drejtpërdrejta/online; * Mbajtja e procesverbalit; * Hedhja në regjistër;   **Brenda 30 ditëve pune** |

1. Burimet e nevojshme

|  |
| --- |
| * Urdhër nr. 64, Datë 04.02.2020 "Për ngritjen e grupit të punës për hartimin e projektligjit "Për disa shtesa dhe ndryshime në ligjin nr. 35/2016 "Për të drejtat e autorit dhe të drejtat e tjera të lidhura me to"”, të ndryshuar. * Numri i pjesëmarrësve në grupin e punës për përgatitjen e projektligjit për disa shtesa dhe ndryshime në ligjin nr. 35, datë 31.03.2016 “Për të drejtat e autorit dhe të drejta të tjera të lidhura me to”*,* , është 8 (tetë). * Numri i pjesëmarrësve nga grupi i punës, që do të merret me konsultimin vetë. * Numri i personave pjesëmarrës nga grupi i punës për konsultimin publik në nivel lokal do të jetë 8 vetë. * Kohëzgjatja –minutazhi- për secilin takim të realizuar në kuadër të konsultimit publik do të jetë 4 (katër) orë: 900 – 1300 ose 1100 –1500. |

1. Mbledhja e përgjigjeve

|  |
| --- |
| Përgjigjet do të mbahen në procesverbal dhe /ose me regjistrim audio. |

1. Monitorimi i procesit

*Kjo matricë mund t'ju ndihmojë në monitorimin e vazhdueshëm pasi përfshin treguesit dhe metodat më të zakonshme për matjen e nivelit të suksesit të proceseve të konsultimit. Në fazën e planifikimit, ju duhet* ***të përcaktoni vlerën e planifikuar të treguesve sasiorë dhe metodave/mjeteve që do të përdorni për matjen e suksesit*** *gjatë dhe në përfundim të procesit.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treguesit dhe metodat për monitorimin e procesit** | | | | | | |
| **Korniza e procesit** | | | **Përshatshmëria** | | **Masat për përmirësime** *(deklaroni, si do të përmirësoni procesin e pjesëmarrjes)* | |
| A u realizuan aktivitetet sipas afatit të planifikuar? | | | po  jo | |  | |
| A u realizuan aktivitetet sipas burimeve financiare të planifikuara? | | | po  jo | |  | |
| A u realizuan aktivitetet sipas burimeve njerëzore të planifikuara? | | | po  jo | |  | |
| **Treguesit sasiorë** | | | | | | |
| Treguesit sasiorë  *(deklaroni treguesit për monitorim)* | Vlerat e planifikuara  *(deklaroni treguesit për vlerat)* | Vlerat e arritura  *(deklaroni vlerën e arritur)* | | Përshatshmëria | | Masat për përmirësime *(deklaroni si do të përmirësoni performancën)* |
| *(plotësojeni gjatë fazës së planifikimit të procesit)* | | *(plotësojeni gjatë monitorimit)* | | | | |
| numri i metodave të konsultimit | 3 |  | | po  jo | |  |
| numri i palëve të përfshira | 24 |  | | po  jo | |  |
| numri i pjesëmarrësve |  |  | | po  jo | |  |
| numri i komenteve të pranuara |  |  | | po  jo | |  |
| tjetër: |  |  | | po  jo | |  |
| Mjetet për matjen e treguesve | | | | | | |
| lista e pjesëmarrësve  raportimi i aktivitetit  raporti i reagimeve  lista e komenteve të marra  tjetër: | | | | | | |
| **Treguesit cilësorë** | | | | | | |
| Treguesit cilësorë (zgjidhni treguesit cilësorë - merrni parasysh objektivat e procesit të pjesëmarrjes) | | Gjetjet  *(deklaroni gjetet)* | | | | Masat për përmirësime *(deklaroni si do të përmirësoni performancën)* |
| cilësia e metodave të konsultimit | |  | | | |  |
| përmbushja e pritshmërive të pjesëmarrësve | |  | | | |  |
| cilësia e komenteve dhe kontributeve të mara | |  | | | |  |
| treguesit sipas objektivave të procesit: | |  | | | |  |
| Mjetet për matjen e treguesve | | | | | | |
| pyetësori i vlerësimit  diskutimi joformal me pjesëmarrësit  regjistrimi i pikëpamjeve të pjesëmarrësve  raportimi i aktivitetit  tjetër: | | | | | | |